

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA PRESSO IL COESO SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLE ZONE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA GROSSETANA (COESO SDS GROSSETO)

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

VISTI:

-il regolamento per la disciplina del Nucleo di valutazione (N.D.V.) approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n.6. del 12/10/2018;

- il decreto del direttore n.del di nomina del componente unico del Nucleo di valutazione;

TRA

Il COeSO SdS Grosseto, Cod. fiscale n. 01258070539, rappresentato

E

Il Dott. _____ nato/a a _____ ()

il _____ 19.... e residente a _____ () in

Via _____ n. _____, codice fiscale _____,

che agisce in nome e per conto proprio.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Accettazione dell’incarico

Il dott. _____, di seguito “Incaricato”, accetta la nomina quale componente unico del Nucleo di valutazione del Coeso SDS Grosseto nel rispetto di quanto

previsto dall'apposito regolamento di disciplina (di seguito, per brevità, "Regolamento") e dal presente disciplinare di incarico.

ART. 2 - Oggetto dell'incarico

1. Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- a) propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali e dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla C.I.V.I.T./A.N.A.C.;
- e) collabora con la Giunta esecutiva ed il Presidente per la valutazione del Direttore;
- f) propone alla Giunta esecutiva la valutazione annuale dei dirigenti e responsabili di Unità funzionale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- g) presta il supporto tecnico ai responsabili di settore nella valutazione del personale dipendente;

h) provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso;

i) partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;

l) valida la relazione sulla performance dell'Ente;

m) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;

n) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

o) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

p) collabora con gli organi di governo, con il Direttore, i dirigenti ed i responsabili dei settori per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente ;

q) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione del personale e sull'evoluzione dei sistemi di controllo e può proporre alla Giunta a richiesta la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative con i correlati valori economici;

r) rileva gli aspetti critici, informando tempestivamente gli organi, e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;

s) provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti, nonché dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza del Coeso SDS Grosseto;

t) presidia le funzioni attribuitegli dalla legge, dai contratti di lavoro nonché dalle direttive/linee guida di A.N.A.C. e Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Il Nucleo di valutazione relaziona agli organi ogni qual volta lo ritenga necessario e in ogni caso al termine del percorso di valutazione del personale dirigente e responsabile di Unità funzionale e titolare di posizione organizzativa.

ART. 3 - Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, salvo revoca o cessazione anticipata e fatto salvo quanto previsto dall'art. 7, c. 2 e c. 3 del "Regolamento".

2. Le parti escludono tassativamente la costituzione, per effetto del presente incarico, di un rapporto di subordinazione con il Coeso SDS Grosseto.

ART. 4 - Revoca-Cessazione dall'incarico

1. Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:

a) scadenza del mandato;

b) dimissioni volontarie;

c) sopravvenuta causa di incompatibilità;

d) inadempienza contrattuale o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ente o in contrasto con il ruolo assegnato;

e) impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

2. La revoca avviene con provvedimento motivato della Giunta esecutiva, previo contraddittorio.

3. In caso di dimissioni deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni.

4. È facoltà delle parti recedere dal presente contratto con un preavviso di giorni 30 (trenta), mediante lettera raccomandata AR/pec intestata.

ART. 5 - Programmazione delle attività

1. Gli incontri, da tenersi in ogni caso presso la Sede amministrativa o altre sedi indicate successivamente, e il relativo calendario, saranno definiti e concordati con Coeso SDS Grosseto, in corso d'incarico, in riferimento al piano di lavoro da attuare.

2. L'incaricato può chiedere audizioni del Direttore, dei dirigenti, dei responsabili di UUFF, degli incaricati di P.O., dei dipendenti e di ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività. Inoltre, ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dal Coeso SDS Grosseto, ritenuti utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

ART. 6 – Compenso

1. All'incaricato è riconosciuto un compenso lordo annuo pari ad € 6.500,00.

2. Esso verrà corrisposto, secondo le modalità indicate dall'incaricato, al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico, ad avvenuto espletamento di quanto richiesto dall'ente nel periodo di riferimento, coerentemente con quanto previsto dall'art. 2 del presente disciplinare e dietro presentazione di nota.

3. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

ART. 7 – Modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'incaricato svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali.

2. Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

ART. 8 - Riservatezza

1. L'incaricato si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento delle attività svolte.

2. Assicura, in particolare, di rispettare le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali come disciplinato dall'allegato consegnato al momento della sottoscrizione del presente atto.

ART. 9 -Rinvio normativo

Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio al Regolamento per la disciplina del Nucleo di valutazione, agli altri

regolamenti e alla disciplina, normativa e contrattuale e del Codice civile, che disciplinano la materia.

ART. 10 - Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Coeso SDS Grosseto e l'incaricato in ordine alla interpretazione, esecuzione e revoca del presente disciplinare, insorta in corso o al termine di quest'ultimo, verrà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Grosseto.

ART.11 - Trattamento dati personali

1. Il Coeso-SdS Grosseto informa che ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

a) il titolare del trattamento dati è il Coeso-SdS Grosseto con sede a Grosseto Via Damiano Chiesa, 12.

b) il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato alla presente procedura.

2. L'incaricato dichiara di aver ricevuto e compreso la completa informativa di cui alla vigente normativa privacy (GDPR Reg.UE 679/2016, dlgs 196/2003 ecc.), fornita dall'ente stesso (Coeso-SdS Grosseto) alla sottoscrizione del presente atto e autorizza il trattamento di tutti i dati personali ivi indicati e, se opportuno/necessario, altresì mediante pubblicazione o diffusione anche sul web, per le finalità collegate. Si richiama quanto disposto in materia sulla conservazione degli atti amministrativi.

ART.12 - Registrazione in caso d'uso

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto Grosseto,

PER IL COESO SDS GROSSETO

L'INCARICATO

Dott.